

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155749005158 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2215700139114



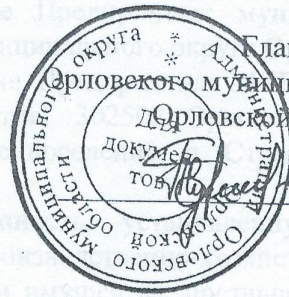
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F99900E4ADC9954B302105C651B1AF
Владелец: Терехова Юлия Михайловна
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области
Действителен: с 18.11.2021 по 18.11.2022

Приложение
к постановлению администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области
от 22 декабря 2021 г. № 3

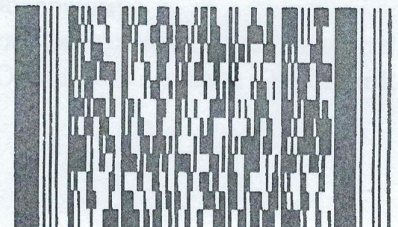
Утвержден
постановлением администрации Орловского
муниципального округа Орловской области
№ 3 от 22 декабря 2021 г.



Глава
Орловского муниципального округа
Орловской области
Р. А. Жуков

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Коммунальник» Орловского муниципального
округа Орловской области



1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник» Орловского муниципального округа Орловской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Орловского муниципального округа Орловской области.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник» Орловского муниципального округа Орловской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП Коммунальник.

1.5. Адрес местонахождения Предприятия: 302502, Орловская область, Орловский муниципальный район, Пахомовское сельское поселение, п. Стрелецкий, ул. Школьная, д/длд. 24, помещ. 40.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открытые в порядке установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Администрация Орловского муниципального округа Орловской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником муниципального унитарного предприятия Орловского района Орловской области «Коммунальник».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Орловского муниципального округа Орловской области и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях надлежащей эксплуатации жилищного фонда и объектов коммунального и дорожного хозяйства, включающую ремонт и реконструкцию жилищ, сооружений и элементов инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры, управления жилищным фондом, его содержания, предоставления жилищно-коммунальных и транспортных услуг и получения прибыли.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является оказание жилищно-коммунальных услуг населению и организациям, ведение дорожных и строительных работ.

2.4. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, отведением и очисткой сточных вод;
- эксплуатация сетей водоснабжения, водоотведения;
- эксплуатация водозаборных сетей;
- эксплуатация канализационных насосных станций;
- эксплуатация очистных сооружений;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;
- оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- эксплуатация и текущий ремонт жилого фонда;
- механизированная уборка территорий района, озеленение, благоустройство;
- санитарная очистка;
- ремонтные работы;
- накопление и вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов;
- содержание автомобильных дорог;
- строительство и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;
- эксплуатация сетей теплоснабжения;
- эксплуатация котельных;
- эксплуатация систем горячего водоснабжения;
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- строительство систем теплоснабжения и горячего водоснабжения для юридических и физических лиц;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- строительство систем теплоснабжения и горячего водоснабжения для юридических и физических лиц;
- оказание платных услуг по ремонту систем теплоснабжения предприятиям, организациям, населению.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Предприятием имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Собственник).

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) средства целевого бюджетного финансирования;
- 6) безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- 7) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 8) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

3.7. Недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с администрацией Орловского муниципального округа Орловской области.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,5 % от чистой прибыли до достижения размера 100 000 (ста тысяч) рублей.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.11. Направлениями использования прибыли Предприятия являются: расширение перечня оказываемых населению услуг.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Орловского муниципального округа Орловской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые

определяются в соответствии с Положением «О порядке определения и перечисления в бюджет Орловского района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий» от 03.07.2014 № 12-ОР, утвержденным решением Орловского районного Совета народных депутатов Орловского района от 27.06.2014 № 27/324-РС.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 187 000 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

4.3. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.4. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) создавать (ликвидировать) по согласованию с администрацией Орловского муниципального округа Орловской области филиалы и представительства;

4) осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с администрацией Орловского муниципального округа Орловской области объема и направлений использования привлекаемых средств;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия администрации Орловского муниципального округа Орловской области;

7) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 2.3 настоящего Устава;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Орловской области и нормативными правовыми актами администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского района» от 25.06.2015 № 46-МПА, утвержденным решением Орловского районного Совета народных депутатов Орловского района от 25.06.2015 № 37/419-РС;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

5.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

5.6. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области.

6. Управление Предприятием

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель – Директор Предприятия.

6.2. Управление Предприятием осуществляется Директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Назначение на должность Директора Предприятия производится постановлением администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами в соответствии с Положением «О порядке назначения на должность, освобождения от должности (увольнения) и об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия Орловского района» от 25.06.2015 № 47-МПА, утвержденным решением Орловского районного Совета народных депутатов Орловского района от 25.06.2015 № 37/420-РС.

6.2.2. Директор Предприятия по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

По всем вопросам деятельности Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

6.3. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

8) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

9) утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

10) дает поручения и указания работникам Предприятия;

11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

14) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции.

6.5. Директор Предприятия несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.6. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и собственника имущества.

6.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие).

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

8. Учет, отчетность и ревизия деятельности

8.1. Предприятие ежегодно представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

8.2. За искажение отчетности и иных документов Директор Предприятия и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

8.3. Проверку деятельности Предприятия проводит Контрольно-счетная палата Орловского муниципального округа Орловской области по поручению Главы Орловского муниципального округа Орловской области.

9. Ответственность

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана его действиями.

10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы по месту нахождения Предприятия в соответствии с приказом Директора Предприятия:

- учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Директора Предприятия.

10.2. Предприятие обязано передавать документы в архив в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- проверка Удмуртской Республики о наличии Предприятия и об утверждении
 - наличия имущества, принадлежащего Предприятию в соответствии с данными
 - документа, подтверждающего права Предприятия на имущество, находящееся на это
 - территории;
 - проверка соблюдения требований законодательства Республики Удмуртия;
 - проверка документов Предприятия;
 - проверка о фактах и обстоятельствах Предприятия;
 - проверка соблюдения требований законодательства Республики Удмуртия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;
 - проверка документов Предприятия, подтверждающих выполнение работ
 - и выполнение работ, связанных с деятельностью Предприятия;



ПЕЧАТЮ НА
 А. МЕРНИКОВ
 10 ЛИСТАХ